



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
BIĶERNIEKU PAGASTA PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90000073677, Saules ielā 4, Biķernieki, Biķernieku pagasts, Daugavpils novads, LV 5440, tālr. 654 71503,
fakss 654 71503, e-pasts: parvalde@bikerniekupag.lv, www.bikerniekupag.lv

RĪKOJUMS

2020. gada 18. maijā
Daugavpils novada Biķernieku pagastā

Nr. 1-7/28

Par sociālās distancēšanās nodrošināšanu
bibliotēkā atsākot pakalpojumu sniegšanu
klātienē

Saskaņā ar Kultūras ministrijas 12.05.2020. **RĪKOJUMU**
Nr.2.5-1-64, "Par sociālās distancēšanās nodrošināšanu bibliotēkās", kas izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojuma Nr.103 „Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu”
4.5.² 5. un 4.53.¹ apakšpunktu:

1. Noteikt Biķernieku pagasta bibliotēkā atbildīgo personu par pakalpojumu sniegšanu atsākot pakalpojumu sniegšanu klātienē – bibliotēkas vadītāju Veroniku Andrejevu un veikt rīkojuma izpildei šādas darbības :

Rīkojuma prasība	Biķernieku bibliotēkas rīcība / atbildīgais Veronika Andrejeva
1.1. Bibliotēka sniedz pakalpojumus apmeklētājiem, nodrošinot divu metru distances ievērošanu starp apmeklētājiem, starp darbiniekiem un starp apmeklētājiem un darbiniekiem, izņemot gadījumus, ja personas dzīvo viena mājsaimniecība, un nepieļaujot personu drūzmēšanos pie ieejas, izejas un citas telpas	Bibliotēka sniedz pakalpojumus apmeklētājiem, nodrošinot divu metru distances ievērošanu starp apmeklētājiem un starp apmeklētājiem un darbinieku, izņemot gadījumus, ja personas dzīvo viena mājsaimniecība
1.2. Bibliotēka izvērtē nepieciešamību sniegt pakalpojumus apmeklētāju grupām (nodarbības, lekcijas u.c. pasākumi), ka arī iznomāt tās telpas trešo pušu organizētu pasākumu norisei. Attiecībā uz šādiem pasākumiem bibliotēka nodrošina to īstenošanu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem ierobežojumiem attiecībā uz publisko pasākumu norisi.	Bibliotēkā joprojām nenotiks nekādi publiskie pasākumi.
1.3. Bibliotēka izvērtē nepieciešamību un	Grāmatas un periodiskos

<p>iespēju nodrošināt brīvpieejas krājuma izmantošanu, ievērojot šā rīkojuma 1.19.punkta noteikto.</p>	<p>izdevumus varēs ņemt uz mājām.</p>
<p>1.4.Bibliotēka izvērtē nepieciešamību nodrošināt apmeklētāju apkalpošanu lasītavās. Ja apmeklētājiem tiek nodrošinātā iespēja uzturēties lasītavas, bibliotēka nodrošina šā rīkojuma 1.5.punkta noteikto nosacījumu ievērošanu, ka arī aicina apmeklētājus ilgstoši neuzturēties lasītavu telpas.</p>	<p>Lasītavā uz vietas varēs lasīt lasītavas grāmatas.</p>
<p>1.5.Bibliotēka nosaka maksimālo apmeklētāju skaitu, kas vienlaicīgi var atrasties bibliotēkas telpās, nodrošinot, ka bibliotēka vienlaicīgi neatrodas vairāk ka viens apmeklētājs uz 4 m² no bibliotēkas publiski pieejamo telpu platības, bet ne vairāk kā: 1.5.1. 25 apmeklētāji bibliotēkas, kuru publisko telpu platība ir līdz 1 000 m²; 1.5.2. 50 apmeklētāji bibliotēkās, kuru publisko telpu platība ir virs 1 000 m².</p>	<p>Maksimālais lasītāju skaits vienā bibliotēkas telpā – 2 cilvēki, ievērojot 2 metru distanci. Ja bibliotēku vienlaicīgi vēlēšies apmeklēt vairāk nekā 6 cilvēki, bibliotēkas darbinieks aicinās pārējos uzgaidīt ārpus bibliotēkas telpām.</p>
<p>1.6.Bibliotēka redzamās vietās (vēlams pie ieejas bibliotēkā) publiski izvietota informācija par maksimāli pieļaujamo personu skaitu, kas vienlaikus var atrasties bibliotēkā.</p>	<p>Pie ieejas bibliotēkā redzamā vietā izvietota informācija par maksimāli pieļaujamo personu skaitu, kas vienlaikus var atrasties bibliotēkā.</p>
<p>1.7.Bibliotēka nodrošina pastāvīgu vienlaicīgo apmeklētāju skaita kontroli bibliotēkā. Nepieciešamības gadījumā bibliotēka organizē bibliotēkas apmeklējumu pēc iepriekšēja pieraksta, nosakot maksimālo apmeklētāju skaitu stundā.</p>	<p>Bibliotēka nodrošina pastāvīgu vienlaicīgo apmeklētāju skaita kontroli bibliotēkā. Nepieciešamības gadījumā bibliotēka organizē bibliotēkas apmeklējumu pēc iepriekšēja pieraksta.</p>
<p>1.8. Bibliotēka nodrošina apmeklētāju plūsmas plānošanu un kontroli, lai novērstu apmeklētāju drūzmēšanos un nodrošinātu divu metru distances ievērošanu, tai skaitā: 1.8.1. iespēju robežās izmanto atsevišķas ieejas un izejas apmeklētāju plūsmas organizēšanai; 1.8.2. novērš jebkādus šķēršļus (informācijas stendi u.c.), kas varētu sašaurināt ieejas vai izejas un kavēt apmeklētāju plūsmu;</p>	<p>Bibliotēkas apmeklētājiem redzamās vietās izvietotas skaidri salasāmas norādes par nepieciešamību būt sociāli atbildīgiem un ievērot divu metru distanci.</p>

<p>1.8.3. apmeklētājiem redzamās vietās izvietoti skaidri salasāmas norādes par nepieciešamību būt sociāli atbildīgiem un ievērot divu metru distanci;</p> <p>1.8.4. iespēju robežās iezīmē vietas divu metru distances ievērošanai vietās, kurās iespējama apmeklētāju pulcēšanās, piemēram, pie tualetes telpām.</p>	
<p>1.9. Bibliotēka publiski (tai skaitā bibliotēkas tīmekļvietnē, sociālajos medijos, uz vietas bibliotēkā) izvietoti paziņojumus, kas aicina apmeklētājus izvērtēt savu veselības stāvokli un neapmeklēt bibliotēku, ja personai ir elpceļu infekcijas slimības simptomi, kā arī ja personai ir noteikts pienākums ievērot pašizolāciju, mājas karantīnu vai stingras izolācijas nosacījumus.</p>	<p>Bibliotēkas tīmekļvietnē, sociālajos medijos, uz vietas bibliotēkā) izvietoti paziņojumi, kas aicina apmeklētājus izvērtēt savu veselības stāvokli un neapmeklēt bibliotēku, ja personai ir elpceļu infekcijas slimības simptomi, kā arī ja personai ir noteikts pienākums ievērot pašizolāciju, mājas karantīnu vai stingras izolācijas nosacījumus.</p>
<p>1.10. Bibliotēka nodrošina, lai bibliotēkā neatrastos apmeklētāji un darbinieki ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums). Bibliotēkai ir tiesības personām ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm liegt ieeju bibliotēkā un aicināt tās atstāt bibliotēku, rekomendējot doties uz mājām un sazināties ar savu ģimenes ārstu.</p>	<p>Bibliotēka patur tiesības neapkalpot un lūgt atstāt bibliotēkas telpas apmeklētājus ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm, kā arī apmeklētājus ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru. Tāpat arī bibliotēka lūdz ievērot klepošanas un šķaudīšanas higiēnu, aizliekot priekšā elkonī.</p>
<p>1.11. Bibliotēka aicina apmeklētājus krājuma vienības pirms bibliotēkas apmeklējuma rezervēt, izmantojot elektronisko katalogu, e-pastu vai telefonu.</p>	<p>Bibliotēka, aicina grāmatas rezervēt jau iepriekš izmantojot elektronisko katalogu, e-pastu biblioteka@bikerniekupag.lv, vai telefonu 65431808.</p>
<p>1.13. Bibliotēka regulāri informē apmeklētājus par nepieciešamību ievērot divu metru distanci un citiem nosacījumiem attiecībā uz bibliotēkas apmeklējumu, atskaņojot audio paziņojumus latviešu valodā, vai bibliotēkas darbiniekam informējot apmeklētājus. Nepieciešamības gadījumā informāciju var sniegt arī</p>	<p>Bibliotēka regulāri informē apmeklētājus par nepieciešamību ievērot divu metru distanci. Nepieciešamības gadījumā informācija sniedzama arī krievu valodā.</p>

<p>svešvalodās.</p>	
<p>1.14. Bibliotēka nodrošina gan darbiniekiem, gan apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu (roku mazgāšanu ar tekošu ūdeni un ziepēm un higiēniskus roku nosusināšanas līdzekļus, vai roku dezinfekcijas līdzekļu lietošanu (70% etanola šķīdums vai cits efektīvs roku dezinfekcijas līdzeklis))</p>	<p>Bibliotēka nodrošina gan darbiniekiem, gan apmeklētājiem iespēju dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekļi.</p>
<p>1.15. Bibliotēka izvieto telpās, tai skaitā tualetes telpās, skaidri salasāmu informāciju ar atgādinājumu par higiēnas prasību ievērošanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bieži un rūpīgi mazgājiet rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma. • Ja nav iespējams nomazgāt rokas - dezinficējiet rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem. • Atcerieties, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus. • Nepieskarieties sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām. 	<p>Bibliotēka izvieto skaidri salasāmu informāciju ar atgādinājumu par higiēnas prasību ievērošanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bieži un rūpīgi mazgājiet rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma. • Ja nav iespējams nomazgāt rokas - dezinficējiet rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem. • Atcerieties, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus. • Nepieskarieties sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.

<p>1.16. Bibliotēka nodrošina, ka darbinieki un apmeklētāji lieto tikai personīgos vai vienreizlietojamus rakstāmpiederumus u.c. inventāru, novēršot iespēju, ka tie tiek nodoti no vienas personas citai.</p>	<p>Bibliotēka nodrošina, apmeklētājus rakstāmpiederumus kuri pēc izmantošanas tiek dezinficēti ar dezinfekcijas līdzekli.</p>
<p>1.17. Bibliotēka izvērtē nepieciešamību nodrošināt apmeklētājiem kopīgi lietojamu tehnisko ierīču izmantošanu (datori, to tastatūras un peles, skārienjūtīgie ekrāni, audiogidu iekārtas u.tml.). Ja bibliotēka piedāvā apmeklētājiem iespēju izmantot šādas ierīces, apmeklētājiem nodrošina iespēju pirms to lietošanas dezinficēt rokas vai arī nodrošina šo ierīču regulāru dezinfekciju (vismaz 3-5 reizes dienā, ja iespējams - pēc katras lietošanas reizes) ar šīm ierīcēm piemērotiem dezinfekcijas līdzekļiem.</p>	<p>Bibliotēkas lietotāju datori paredzēti tikai noteiktu darbu veikšanai (e-pastu sūtīšana, sludinājumu caurlūkošana, rēķinu samaksa internetbankā, utml.), nevis izklaidei. Lai ievērotu drošu attālumu, darbam būs pieejami 2 datori, jāievēro 30 minūšu uzturēšanās laiks bibliotēkā.</p>
<p>1.18. Bibliotēka regulāri veic telpu uzkopšanu, īpaši rūpīgi tīrot visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus, kāpņu un sienu margas, virsmas tualetēs), izmantojot piemērotus dezinfekcijas līdzekļus (ieteicamie dezinfekcijas līdzekļi ir 70% etanola šķīdums vai 0,5% nātrija hipohlorīta šķīdums). Virsmas, kam pieskaras liels skaits apmeklētāju, vēlams tīrīt vairākas reizes dienā. Detalizētāka informācija par telpu uzkopšanu pieejama Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē.</p>	<p>Bibliotēka regulāri veic telpu uzkopšanu izmantojot piemērotus dezinfekcijas līdzekļus.</p>
<p>1.19. Bibliotēka, izsniedzot krājuma vienības individuāliem apmeklētājiem, iespēju robežās nodrošina bezkontakta izsniegšanas procesu, kā arī veic apmeklētājiem izsniegto krājuma vienību karantīnu, nodrošinot to īslaicīgu uzglabāšanu atsevišķi no pārējām krājuma vienībām</p>	<p>Bibliotēka, izsniedzot krājuma vienības individuāliem apmeklētājiem, iespēju robežās nodrošina bezkontakta izsniegšanas procesu. Saņemtas grāmatas tiks ievietotas 72 st. ilgā karantīnā pirms atkārtotas ievietošanas fondā.</p>
<p>1.20. Bibliotēka, iespēju robežās un ievērojot specifiskās prasības bibliotēkas mikroklimata uzturēšanai, veic regulāru telpu vēdināšanu, atverot logus vai izmantojot efektīvu mehānisko</p>	<p>Notiek regulāra telpu vēdināšana, atverot logus.</p>

ventilāciju.	
1.23. Bibliotēka darbu organizē tā, lai bibliotēkas darbinieki, kuri nav tieši iesaistīti darbā ar apmeklētājiem, bez vajadzības neatrastos bibliotēkas publiskajā zonā vienlaikus ar apmeklētājiem.	Bibliotēka darbu organizē tā, lai bibliotēkas darbinieki, kuri nav tieši iesaistīti darbā ar apmeklētājiem, bez vajadzības neatrastos bibliotēkas publiskajā zonā vienlaikus ar apmeklētājiem.
1.24. Bibliotēka nodrošina, lai bibliotēkā neatrastos darbinieki, uz kuriem attiecas pašizolācijas, karantīnas vai izolācijas nosacījumi atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojuma Nr.103 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 4.12.apakšpunktam.	Bibliotēka nodrošina, lai bibliotēkā neatrastos darbinieki, uz kuriem attiecas pašizolācijas, karantīnas vai izolācijas nosacījumi atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojuma Nr.103 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 4.12.apakšpunktam.
1.25. Bibliotēkas vadības kompetencē ir izvērtēt sejas masku un citu personīgo aizsardzības līdzekļu lietošanas lietderību, ievērojot to pareizas lietošanas un utilizācijas nosacījumus, kā arī nepieciešamību noteikt citu papildus drošības pasākumu ievērošanu.	Lasītājiem, kuri vēlēties izmantot bibliotēkas pakalpojumus, (grāmatu izņemšana, darbs pie datora, utml.) jālieto mutes un deguna aizsargs, piemēram, sejas maska, respirators, šalle, lakats un tamlīdzīgi. Bibliotēkasdarbinieks lieto sejas masku un gumijas cimds.
Bibliotēkas vadības kompetencē ir izvērtēt apmeklētāju uzturēšanās laiku bibliotēkā	Maksimālais lasītāju uzturēšanās laiks bibliotēkā – 30 minūtes. Studenti mācību nolūkos bibliotēkā varēs uzturēties līdz 3 stundām, ievērojot 2 metru distanci.

2. Atsākt bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu ievērojot iepriekšminētos ierobežojumus ar 2020.gada 19. maiju.

Bīķernieku pagasta
pārvaldes vadītāja



M.Daņilova

V.Andrejeva 65431808